

# **Jednací řád zastupitelstva obce Přední Výtoň**

Zastupitelstvo obce Přední Výtoň schválilo dle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, tento jednací řád.

## **Čl. 1**

### **Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popřípadě o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

## **Čl. 2**

### **Pravomoci zastupitelstva obce**

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách svěřených mu § 84 a 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) a v ostatních záležitostech patřících do samostatné působnosti obce, pokud si je zastupitelstvo obce vyhradilo, podle § 102 odst. 2 písm. d), f), j) a l) téhož zákona.
2. Zastupitelstvo obce si může vyhradit i další pravomoci v samostatné působnosti obce ve věcech, které jsou mu vyhrazeny zákonem o obcích ve znění pozdějších předpisů, popřípadě jinými právními předpisy.

## **Čl. 3**

### **Svolání zasedání zastupitelstva obce**

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však 1 x za 3 měsíce.
2. Zasedání zastupitelstva obce se konají v zasedací místnosti obecního úřadu, popřípadě na jiném místě, ale vždy v územním obvodu obce.
3. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla obecnímu úřadu doručena.
4. Zasedání obecního zastupitelstva může svolat též místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce, jestliže tak neučiní starosta.
5. O svolaném zasedání zastupitelstva obce jsou jeho členové informováni nejpozději 7 dní před plánovaným zasedáním zastupitelstva.
6. Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce na úřední desce obecního úřadu minimálně 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce.

## **Čl. 4**

### **Příprava zasedání zastupitelstva obce**

1. Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta, přičemž stanoví zejména:
  - a) dobu a místo zasedání
  - b) program
  - c) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
  - d) zapisovatele
  - e) způsob projednání záměrů a návrhů s občany.

2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové a výbory.
3. Návrhy členů zastupitelstva obce lze předkládat ústně na zasedání zastupitelstva obce, nebo písemně prostřednictvím obecního úřadu.
4. Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel tak, aby byly doručeny nejpozději 5 dnů přede dnem jednání zastupitelstva.
5. Podklady pro jednání jsou zastupitelům poskytovány v elektronické i písemné podobě.

## **Čl. 5**

### **Účast členů zastupitelstva obce na zasedání**

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni zúčastnit se každého zasedání zastupitelstva obce.
2. Na jednání jsou povinni se dostavit včas. V případě, že se člen zastupitelstva nemůže zasedání ze závažných důvodů zúčastnit, je povinen se před zahájením zasedání omluvit starostovi (předsedajícimu) s uvedením důvodu své nepřítomnosti. Člen zastupitelstva rovněž oznamuje předsedajícím pozdní příchod nebo předčasný odchod ze zasedání.
3. Účast na zasedání zastupitelstva obce stvrzují jeho členové podpisem do prezenční listiny.

## **Čl. 6**

### **Program zasedání**

1. Program zasedání obecního zastupitelstva navrhuje starosta.
2. Starosta přednese návrh programu zasedání obecního zastupitelstva při jeho zahájení. O schválení programu či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
3. Na zasedání zastupitelstva obce jsou projednávány návrhy, které jsou součástí schváleného programu nebo s jejichž zařazením na program byl dodatečně vysloven zastupiteli souhlas.
4. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce. Zastupitelstvo obce může rozhodnout o zařazení návrhu do programu nejbližšího zasedání zastupitelstva obce.

## **Čl. 7**

### **Průběh jednání zastupitelstva obce**

1. Jednání zastupitelstva obce je vždy veřejné. Každý občan obce má právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce své stanovisko k projednávaným věcem.
2. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta, při jeho nepřítomnosti místostarosta.
3. Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhlašuje, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání nebo v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí zasedání a svolá do 15 dnů nové zasedání zastupitelstva k témuž nebo zbývajícimu programu.
4. V úvodu zasedání zastupitelstva obce předsedající seznámí přítomné s následujícími body:
  - a) počet přítomných a nepřítomných členů zastupitelstva obce

- b) usnášeníschopnost zastupitelstva
  - c) navržený program zasedání
  - d) určení ověřovatelů zápisu
5. Předsedající nechá hlasovat o schválení programu jednání.
  6. Poté předsedající seznámí přítomné s tím, zda byly (nebyly) podány námitky k zápisu z předchozího zasedání. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů.
  7. Předsedající může požádat předkladatele návrhů o úvodní slovo k jimi předkládaným návrhům.
  8. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání písemně nebo zvednutím ruky. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo členu zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů. Předsedající má právo přednostně udělit slovo členům zastupitelstva obce na úkor občanů obce.
  9. Zastupitelstvo obce může v na začátku jednání hlasováním body programu přesunout nebo sloučit rozpravu k více bodům programu.
  10. Členové zastupitelstva a občané obce mohou při rozpravě vznášet náměty a připomínky pouze k projednávanému programu.
  11. Slova se může ujmout pouze ten, komu bylo předsedajícím uděleno.
  12. Zastupitelstvo obce se může v průběhu jednání usnést na omezujících opatřeních k rozpravě, např.:
    - nikdo nemůže mluvit k téže věci více než dvakrát
    - doba diskusního příspěvku se omezuje na 5 minut
    - technické poznámky se zkracují na dobu 3 minut
  13. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
  14. Usnesení k jednotlivým bodům programu jsou přijímána po ukončení rozpravy.
  15. Na závěr celého jednání umožní zastupitelstvo občanům diskusi jak k projednávaným bodům programu, tak i jiným věcem, přímo nesouvisejícím s programem. K diskusi se také mohou vztahovat omezující opatření dle bodu 11.

## **Čl. 8**

### **Příprava usnesení obecního zastupitelstva**

- 1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází z návrhů projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.
- 2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s určením termínů a odpovědnosti za splnění ukládaných úkolů.
- 3) Usnesením lze ukládat úkoly v samostatné působnosti starostovi a jiným členům OZ.

## **Čl. 9**

### **Hlasování**

- 1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
- 2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 3) Byly-li v průběhu diskuse uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- 4) V případě, že je návrh usnesení předložen v několika variantách, určuje předsedající o které variantě se bude hlasovat nejdříve. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.

- 5) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh předsedajícího nebo starosty usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve skupiny (strany) členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání zastupitelstva obce se přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že původní nebo upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za nepřijatý.
- 6) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně. O způsobu hlasování rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů obecního zastupitelstva. S výsledkem hlasování seznamuje předsedající.

## **Čl. 10**

### **Dotazy členů obecního zastupitelstva**

- 1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu obce, na další orgány obce a požadovat na nich odpověď.
- 2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, pouze připomínky, jejichž obsah vyžaduje přípravu, prošetření nebo provedení jiných opatření, zodpoví písemně ve lhůtě do 30 dnů, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost, anebo zákaz jejich zveřejňování.
- 3) Dotazy, podněty a připomínky vznesené na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise. Pokud tazatel vyjádří nespokojenost s vyřízením dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko obecní zastupitelstvo.

## **Čl. 11**

### **Péče o nerušený průběh jednání**

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce. Osobu, která narušuje jednání OZ může předsedající vykázat ze zasedací síně.
- 2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

## **Čl. 12**

### **Ukončení zasedání obecního zastupitelstva**

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se nepřihlásil o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech svolá starosta zasedání znovu do 15 dnů.

## **Čl. 13**

### **Pracovní komise**

- 1) Pro přípravu stanovisek a expertiz může obecní zastupitelstvo zřídit pracovní komise. Do těchto komisí zastupitelstvo obce volí své členy a podle potřeby je doplňuje o odborníky.

- 2) Funkce pracovní komise končí splněním úkolu.

## **Čl. 14**

### **Zápis ze zasedání zastupitelstva**

1. Z průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zvukový záznam pro zápis z jednání zastupitelstva. Za přepis ze zvukového záznamu odpovídá určený zapisovatel, zpravidla pracovník obecního úřadu.
2. Schválený zápis a zvukový záznam dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při jednání písemně.
3. V zápisu se uvádí:
  - a) den a místo jednání
  - b) hodina zahájení a ukončení
  - c) doba přerušení
  - d) jména určených ověřovatelů a zapisovatele
  - e) jména přítomných, omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
  - f) schválený program jednání
  - g) stručný průběh rozpravy a jména řečníků
  - h) podané návrhy a dotazy
  - i) přijatá usnesení, průběh a výsledek hlasování
4. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání a podepisují jej starosta a určený ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí.
5. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.
6. Po uplynutí 3 měsíců se zvukový záznam vymazává a dále se nearchivuje.
7. Organizační opatření k plnění usnesení zastupitelstva obce zajišťují starosta a místostarosta.

## **Čl. 15**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Ruší se jednací řád obecního zastupitelstva z 15. 12. 2006.
2. Tento jednací řád schválilo zastupitelstvo obce dne 8. 2. 2017 usnesením č. 6/2017 a nabývá platnosti dne 9. 2. 2017.

Starostka:

Místostarosta: